

گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه مرکز کوثر در سال ۱۴۰۳

• گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
۸۶	۶۹	۱۰	۴	۸۱	۳۴	بیمارستان کوثر

• گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

کارکرد کاربر امانت		تعداد تعمید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
تعداد عودت انجام شده	تعداد امانت انجام شده				کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۱۳۰۱	۱۳۱۶	۸۰۸	۰	۰	۷۵	۲۱۲۳	۲۶	۳۳۴	بیمارستان کوثر

• گزارش تعداد کارگاه های آموزشی:

ردیف	عنوان	سخنران	گروه هدف	تاریخ برگزاری	وضعیت / مکان	مستندات	تعداد شرکت کنندگان
۱	چگونه مقاله بنویسیم	دکتر هومان پارسایی	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۲/۱۸ ۱۲-۱۴	مجازی	مستندات	۱۲ نفر
۲	مدیریت منابع و مراجع علمی با نرم افزار EndNote	دکتر هومان پارسایی	اعضای هیات علمی دانشجویان کتابداران	۱۴۰۳/۳/۷ ۱۲-۱۴	مجازی	مستندات	۲۵ نفر
۳	آشنایی با راهکارهای انتخاب موضوع و Hot Topics	خانم دکتر پهلوانی نژاد	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۳/۲۰ ۱۲-۱۴	مجازی	مستندات	۳۶ نفر

گزارش عملکرد کتابخانه کتابخانه مرکز کوثر در سال ۱۴۰۳

۴	آشنایی با پایگاه PubMed و جستجو در آن	خانم کاشیان	سوپروایزران و سرپرستاران بیمارستان	۱۴۰۳/۳/۲۴ ۸:۳۰-۱۰:۳۰	حضوری سالن دانش بیمارستان کوثر	مستندات	۱۹ نفر
۵	آشنایی با انواع مطالعات	خانم دکتر نوروزی	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۴/۳ ۱۰-۱۲	مجازی	مستندات	۱۹ نفر
۶	آشنایی با قابلیت های گوگل	خانم دکتر کرمانی	دانشجویان اعضای هیات علمی، کتابداران	۱۴۰۳/۴/۳۰ ۱۰-۱۲	مجازی	مستندات	۱۶۶ نفر
۷	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی بالینی و جستجو در آن	خانم کاشیان	سوپروایزران و سرپرستاران بیمارستان	۱۴۰۳/۶/۸ ۹-۱۱	حضوری سایت کامپیوتر کتابخانه کوثر	مستندات	۱۸ نفر
۸	آشنایی با افزونه های کاربردی گوگل کروم	خانم دکتر کرمانی	اعضای هیات علمی، کتابداران، دانشجویان	۱۴۰۳/۶/۲۸ ۱۲-۱۴	حضوری سالن امام جواد ستاد مرکزی	مستندات	۲۹ نفر
۹	مدیریت منابع و مراجع علمی با نرم افزار EndNote	خانم دکتر صالح	اعضای هیات علمی دانشجویان کتابداران	۱۴۰۳/۷/۲۱ ۱۲-۱۴	مجازی	مستندات	۱۳ نفر
۱۰	چگونه میزان استناد به مقاله را افزایش دهیم؟	خانم دکتر پهلوانی نژاد	اعضای هیات علمی دانشجویان کتابداران	۱۴۰۳/۸/۱۳ ۱۲:۱۵-۱۴:۱۵	مجازی	مستندات	۲۰ نفر
۱۱	جستجوی منابع علمی در Scopus	آقای دکتر هومان پارسایی	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۸/۲۶ ۱۲:۳۰-۱۴:۳۰	مجازی	مستندات	۲۴ نفر
۱۲	آشنایی با Plagiarism	آقای دکتر بهادر باقری	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۹/۱۹ ۱۲:۳۰-۱۴:۳۰	مجازی	مستندات	۴۰ نفر
۱۳	جستجوی پیشرفته جهت انجام مطالعات مروری نظام مند	آقای دکتر اسلامی	اعضای هیات علمی دانشجویان	۱۴۰۳/۱۰/۱۱ ۱۲-۱۴	مجازی	مستندات	۷۰ نفر
۱۴	نقش و جایگاه شبکه های اجتماعی در خدمات کتابخانه ای	خانم کاشیان	کتابداران	۱۴۰۳/۱۱/۳۰ ۱۲:۳۰-۱۴:۳۰	مجازی	مستندات	۱۰ نفر

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه کتب خریداری شده	۱۴۰۳/۳/۳۰ الی ۱۴۰۲/۴/۳	دانشجویان، اساتید و همکاران

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده / بیمارستان و... و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
۱	۱۴۰۳/۳/۲۲	جلسه کمیته اعتبار بخشی آموزشی / محل برگزاری: دفتر ریاست
۲	۱۴۰۳/۵/۱۰	جلسه با معاونت پژوهشی بیمارستان: هماهنگی جهت ۲۴ ساعته شدن سالن مطالعه به درخواست معاونت آموزشی / محل برگزاری: دفتر معاونت پژوهشی
۳	۱۴۰۳/۵/۱۰	جلسه با کارشناس حراست بیمارستان: هماهنگی جهت ۲۴ ساعته شدن سالن مطالعه به درخواست معاونت آموزشی / محل برگزاری: دفتر حراست
۴	۱۴۰۳/۶/۲۰	جلسه کتابداران دانشگاه: مستندات پایش برنامه عملیاتی (HOP)، تهیه گزارش های عملکرد، لزوم به روز رسانی صفحات وب کتابخانه ها، برنامه ریزی برگزاری کارگاه های آموزشی در کتابخانه های تابعه در شش ماه دوم سال ۱۴۰۳/محل برگزاری: کتابخانه مرکزی
۵	۱۴۰۲/۹/۲۰	حضور معاونت آموزشی بیمارستان در کتابخانه و ارائه گزارش در مورد منابع چاپی و الکترونیک اشتراکی کتابخانه، صفحه وب کتابخانه و امکانات آن و ساعات سرویس دهی کتابخانه و سالن مطالعه
۶	۱۴۰۳/۱۲/۱	جلسه کتابداران دانشگاه: به روز رسانی صفحات وب کتابخانه ها، بارگذاری صحیح مستندات کارگاه های برگزار شده در هر کتابخانه، تکمیل گزارش کمی و کیفی شش ماهه دوم و گزارش عملکرد سالیانه ۱۴۰۳ و بارگذاری آن در وبسایت کتابخانه مطالبی بیان نمودند. در ادامه در خصوص برنامه ریزی جهت کارگاه های سال آینده و نیز ارائه پیشنهاد موضوعات مناسب جهت برگزاری کارگاه های دارای مجوز ویژه کتابداران، گرفتن مجوز کارگاه های دارای امتیاز برای اعضای هیئت علمی / محل برگزاری: کتابخانه مرکزی

• اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

- تعداد مراجعه به صفحه وب کتابخانه تا پایان سال ۱۴۰۳: بیش از ۱۶۰۰۰ مراجعه به بخش های مختلف صفحه کتابخانه (پربازدیدترین بخش های صفحه وب کتابخانه: بخش اخبار ۵۸۷۴، کتب مرجع پزشکی ۱۸۵۳، دستورالعمل های کشوری وزارت بهداشت ۱۸۷۰، راهنماهای منابع تخصصی ۱۵۵۸)
- دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html در سال ۱۴۰۳ (در لینک الزامی است):
- https://kosarhos.semums.ac.ir/uploads/19/2024/Sep/17/UpToDate%201403_1.pdf
- <https://kosarhos.semums.ac.ir/uploads/19/2025/Mar/15/Pubmed%201403%20march2025.pdf>
- <https://kosarhos.semums.ac.ir/uploads/19/2025/Mar/15/lib%20social%201403.pdf>
- <https://kosarhos.semums.ac.ir/uploads/19/2025/Mar/15/semantic%20search%208%201403.pdf>

- تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: ۱۵۵۸

- ایجاد شبکه اجتماعی توسط کتابخانه: بلی **V** خیر

گزارش عملکرد کتابخانه کتابخانه مرکز کوثر در سال ۱۴۰۳

- تعداد فالوورهای کانال شبکه اجتماعی کتابخانه: ۷۳ نفر

• لیست خرید و هزینه کرد سال ۱۴۰۳ در کتابخانه:

ردیف	نوع هزینه انجام شده (غیر از خرید کتاب) شامل هزینه های تعمیرات تجهیزات کامپیوتری و عمرانی و
۱	کابل VGA دوربین مداربسته
۲	درخواست بارکد ۳۰ تایی
۳	تعویض مهتابی ۲۰ وات به تعداد ۲۰ عدد و دو لامپ حسابی کم مصرف ۲۰ وات
۴	تعمیر ۳ صندلی چوبی
۵	تعمیر دستگیره درب ورودی کتابخانه
۶	جالبازی دیواری ۲ عدد

• تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۲۵/۱۲/۱۴۰۳

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۳۸۹۲	تعداد عنوان کتاب فارسی: ۱۶۴۲
تعداد نسخ کتاب لاتین: ۱۶۱۹	تعداد عنوان کتاب لاتین: ۱۰۵۸
پایان نامه: ۴۰۰ عنوان (نسخه)	منبع غیر چاپی مانند CD و ...: ۵۴۰ فایل کتاب الکترونیک

• سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه:

میز امانت:

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمدید ، عودت) ۲۵۹۸ مورد امانت و عودت در سال ۱۴۰۳ که تعداد ۱۳۱۵ مورد امانت و ۱۳۰۱ مورد عودت و ۸۰۸ مورد تمدید بر اساس گزارش نرم افزار جامع کتابخانه صورت گرفته است.
- انجام درخواست عضویت متقاضیان عضویت در کتابخانه کوثر به تعداد ۴۰ نفر
- انجام امور تسویه حساب کاربران اعم از کارکنان و دانشجویان در نرم افزار جامع و امضای فرم کارکنان بدو ورود و ارائه توضیحات
- آموزش متقاضیان جهت تمدید آنلاین در نرم افزار جامع
- یادآوری و تماس جهت تاخیر در عودت کتب
- مدیریت تمدید منابع بویژه اعمال محدودیت در تمدید منابع رفرنس آخرین ویرایش

خدمات سازماندهی:

- ثبت دفتری و مهمور نمودن کتب خریداری و اهدایی سال جاری

گزارش عملکرد کتابخانه کتابخانه مرکز کوثر در سال ۱۴۰۳

- ورود اطلاعات کتب در نرم افزار جامع و انجام امور آماده سازی و انتقال به قفسه ها

خدمات مجموعه سازی:

- ثبت کتب درخواستی و پیشنهادی مراجعان و نظر سنجی شفاهی
- پیگیری و هماهنگی جهت خرید کتب منبع درسی و آزمون و خرید در دو مرحله با هماهنگی کتابخانه مرکزی
- گردآوری ۵۱ عنوان کتاب لاتین کاربردی و مفید در حوزه پزشکی در قالب PDF به منظور ارتقاء وضعیت کتب الکترونیک

خدمات اطلاع رسانی:

- آموزش موردی نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و جستجو و بازیابی مقالات در موضوعات درخواستی کاربران
- تهیه و تدوین و انتشار ۴ شماره خبرنامه الکترونیکی کتابخانه در سال جاری
- درج ۶۸ خبر در بخش اخبار صفحه وب کتابخانه
- به روز رسانی فهرست عناوین کتب مرجع (اعم از چاپی و الکترونیک) موجود در کتابخانه و اطلاع رسانی در این خصوص به نحو مقتضی و درج در صفحه وب کتابخانه
- اطلاع رسانی در خصوص جدیدترین مقادیر شاخص ضریب نفوذ یا Impact Factor سال ۲۰۲۴
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی و سامانه ها به نحو مقتضی
- تکمیل و به روز رسانی مستمر صفحه کتابخانه در وبسایت بیمارستان
- اطلاع رسانی های مفید در فضای مجازی و پیام رسان
- اطلاع رسانی افزایش مبلغ جریمه از ترم مهر سال جاری
- پاسخگویی به بیش از ۵۰ مورد سوال مرجع با توجه به فرم باز خورد کتابخانه

خدمات مدیریتی:

- نصب اطلاعیه های مرتبط با سالن مطالعه در میزهای مطالعه و تابلو اعلانات
- تهیه گزارش از بارخوردهای کاربران کتابخانه و پرسش های مرجع
- نظارت و پیگیری امور مربوط به کارگاه های کتابخانه و صدور گواهی حضور در کارگاه برای شرکت کنندگان و صدور گواهی جهت سخنرانان
- نظارت بر امور کتابخانه و هماهنگی و مکاتبه با معاونت پژوهشی بیمارستان در موارد مورد نیاز
- ارائه گزارش به معاونت پژوهشی و مدیریت بیمارستان: گزارش های عملکرد سه ماهه و شش ماهه، گزارش شرح هزینه کرد بودجه کتابخانه، گزارش تعداد اخبار درج شده در صفحه وب کتابخانه در وبسایت بیمارستان کوثر
- اضافه نمودن یک میز دونفره به ظرفیت سالن مطالعه
- اضافه نمودن دو قفسه جهت گذشتن کیف و وسایل دانشجویان (در حال حاضر ۴ قفسه مختص قرار دادن وسایل دانشجویان می باشد)
- تهیه جالباسی دیواری

گزارش عملکرد کتابخانه کتابخانه مرکز کوثر در سال ۱۴۰۳

- شرکت در وبینارهای تخصصی کتابخانه مرکزی و سایر دانشگاه های علوم پزشکی
- جمع آوری کتب وجینی بعد از نمایشگاه وجین تا تعیین تکلیف جهت نحوه فروش آن
- جمع آوری مجلات فارسی اهدایی مرتبط با دهه ۸۰ از قفسه نشریات
- پیگیری و ارسال درخواست جهت رفع مشکلات فیزیکی و تاسیساتی از جمله روشنایی
- درخواست جهت کنترل واحد خدمات بر برنامه نظافت کتابخانه و پیگیری و انجام آن
- پیگیری جهت افزایش ساعت کاری سالن مطالعه در ماه مبارک رمضان